



Fornitura di mezzi di contrasto e servizi connessi in favore delle Aziende del Servizio Sanitario della Regione Piemonte e dell'Azienda USL Valle d'Aosta (gara 70-2016)

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

1)	ENTE APPALTANTE	3
2)	PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE.....	3
3)	OGGETTO	3
4)	IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DELL'APPALTO	3
5)	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	4
6)	SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	4
7)	REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE	4
8)	MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	5
9)	LUOGO DELLA PRESTAZIONE	5
10)	CARATTERISTICHE TECNICHE	5
11)	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA	5
12)	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	6
13)	OFFERTA ECONOMICA.....	12
14)	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA	13
15)	ADEMPIMENTI ANTIMAFIA	14
16)	SUBAPPALTO	15
17)	DISPOSIZIONI VARIE	15

DOCUMENTO COMPLEMENTARE “DISCIPLINARE DI GARA”

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, fornisce ulteriori indicazioni al Concorrente in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta.

1) ENTE APPALTANTE

S.C.R. - PIEMONTE S.p.A. – C.so Marconi, 10 – terzo piano, 10125 Torino – Tel. 011/6548.321 – Fax 011/6599.161; e-mail: appalti@scr.piemonte.it, appalti@cert.scr.piemonte.it, sito internet www.scr.piemonte.it.

2) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Procedura aperta ex artt. 59, 60 D.Lgs. 50/2016.

3) OGGETTO

Fornitura di mezzi di contrasto e servizi connessi in favore delle Aziende del Servizio Sanitario della Regione Piemonte e dell'Azienda USL Valle d'Aosta (gara 70-2016)

4) IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo posto a base d'asta ammonta ad € 1.706.076,75, di cui € 1.137.384,50 relativi alla durata di 36 (trentasei) mesi della fornitura per tutti i lotti, € 379.128,17 relativi alle opzioni di rinnovo per ulteriori 12 (dodici) mesi ed € 189.564,08 relativi alle opzioni di proroga di 6 (sei) mesi, oltre I.V.A. ed oneri fiscali, oneri della sicurezza pari a Euro 0 (zero).

L'“ALL. 1 - Tabella Prodotti”, riporta la descrizione dei prodotti, l'unità di misura, il fabbisogno complessivo stimato, il prezzo unitario a base di gara per unità di misura, l'importo del lotto, l'importo opzione rinnovo 12 mesi, l'importo opzione proroga 6 mesi e l'importo totale lotto.

Si precisa che i quantitativi di Prodotti sono stati determinati su base storica e tenendo conto dei fabbisogni presunti dei prodotti durante tutto l'arco di durata della Convenzione da parte delle Aziende del Servizio Sanitario destinatarie della presente gara, avuto riguardo alle variabili che possono intervenire nel corso della fornitura limitatamente al periodo della stessa. Tali valori, stimati e puramente indicativi, sono forniti al solo fine di consentire opportune valutazioni dei Fornitori nella formulazione dell'offerta ed ai fini dell'aggiudicazione.

Relativamente a ciascun Lotto, i quantitativi effettivi di Prodotti da fornire saranno determinati in base agli Ordinativi di fornitura emessi dai singoli Enti sino a concorrenza dell'importo massimo spendibile, determinato moltiplicando il fabbisogno triennale dei singoli prodotti per il prezzo unitario offerto dal Fornitore aggiudicatario (importo di aggiudicazione); l'importo massimo di ciascun Lotto, tuttavia, non è vincolante né per S.C.R. né per le Amministrazioni, che non risponderanno nei confronti dei Fornitori in caso di emissione di ordinativi inferiori, costituendo tali importi solo un limite massimo di accettazione degli Ordinativi da parte dei Fornitori stessi.

La Convenzione avrà la durata di 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla data di attivazione della stessa. S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva l'opzione di rinnovo della presente Convenzione, mediante sottoscrizione di apposito atto, alle medesime condizioni economiche e contrattuali, fatto salvo l'aggiornamento ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, per un periodo di 12 (dodici) mesi.

S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva altresì di prorogare la Convenzione in essere, anche eventualmente rinnovata, per il tempo necessario alla stipula di una nuova Convenzione a

seguito dell'espletamento di una nuova procedura. Tale proroga, in ogni caso, non potrà essere disposta per un periodo superiore ai 6 (sei) mesi.

5) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà, per ciascun lotto, ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D.Lgs. 50/2016 e, dunque, secondo il criterio del minor prezzo.

6) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla partecipazione unità partecipanti singole o raggruppate ai sensi dell'art. 45 D.Lgs. 50/2016 s.m.i.; consorzi ex art. 45 e 47 D.Lgs. 50/2016, Geie.

Secondo quanto disposto dall'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, non è ammesso che un'Impresa partecipi al medesimo Lotto di gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, **pena l'esclusione** dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m, del D.Lgs. n. 50/2016, saranno escluse dalla gara le imprese concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

La gara è articolata in 5 distinti lotti, come risulta dal precedente paragrafo 4) del presente disciplinare. Ogni concorrente potrà presentare offerta per uno o più lotti e risultare aggiudicatario di uno o più lotti.

7) REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta di cui al successivo paragrafo 12), ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere, i requisiti nel seguito indicati.

Il possesso dei predetti requisiti deve essere attestato con la presentazione di una o più dichiarazioni conformi ai Modelli B e C allegati al presente Disciplinare di gara o modelli equipollenti.

7.1) Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

- a) iscrizione nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali per attività inerenti alle prestazioni oggetto di gara;
- b) assenza delle cause ostative alla partecipazione a una procedura d'appalto di cui all'art. 80, comma 1, 2, 4,5 e 12 D.Lgs. 50/2016;
Con riferimento alla causa di esclusione di cui all'art. 80 c. 5 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 si precisa che, gli operatori economici che si trovino nella fattispecie di concordato con continuità aziendale possono partecipare alla procedura, salvi gli adempimenti documentali ivi previsti.

In caso di partecipazione in forma associata:

In caso di Raggruppamento Temporaneo di imprese o Consorzio ordinario – art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016 i requisiti di cui alle sopracitate lettere da a) a b) (requisiti di ordine generale e idoneità professionale) devono essere posseduti da ciascun componente il Raggruppamento o Consorzio;

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del medesimo decreto, i requisiti di cui alle sopracitate lettere da a) a b) (requisiti di ordine generale e idoneità professionale) devono essere posseduti dal consorzio stesso, se esegue in proprio, oppure i consorzi dovranno

indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre, i quali, oltre al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti di cui sopra.

8) MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La Stazione Appaltante effettuerà la verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Pertanto, tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale della predetta Autorità (servizi ad accesso riservato- avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "pass OE", da produrre in sede di partecipazione alla gara, secondo quanto meglio indicato al successivo paragrafo 13.

Si evidenzia che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE secondo le modalità ivi previste, non comportano l'esclusione dalla presente procedura. S.C.R.- Piemonte S.p.A. provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività in questione.

9) LUOGO DELLA PRESTAZIONE

Aziende Sanitarie ubicate nella Regione Piemonte e Valle d'Aosta.

10) CARATTERISTICHE TECNICHE

Si rimanda alle specifiche di cui al Capitolato Tecnico.

11) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA

- a) Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire con modalità scelte a discrezione dei concorrenti e a loro rischio, **pena la non ammissione alla gara**, entro il termine perentorio del:

Giorno: **martedì** Data: **19 luglio 2016** Ora: **12:00**

oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad offerta precedente, al seguente indirizzo:

Ente	S.C.R. Piemonte S.p.a.	Ufficio	Protocollo		
Via/Piazza	Corso Marconi	Num.	10		
CAP/ZIP	10125	Località	Torino	Provincia	TO

- b) è facoltà del concorrente la consegna a mano del plico, entro il suddetto termine perentorio, allo stesso indirizzo di cui alla lettera a), tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9:30 – 12:00 alle ore 14:30 – 16:00;
- c) **non farà fede il timbro postale**; farà comunque fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione di S.C.R. - Piemonte S.p.A.;
- d) il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico;
- e) il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente (intestazione, ragione sociale, indirizzo, numero di telefono e fax), la seguente dicitura: **"Fornitura di mezzi di contrasto e servizi connessi in favore delle Aziende del Servizio Sanitario della Regione Piemonte e dell'Azienda USL Valle d'Aosta (gara 70-2016) – Lotto/i _____ Responsabile del Procedimento dott.ssa Isabella FANELLI"**

Dovrà, altresì, essere apposta in modo chiaro e ben visibile la dicitura **"NON APRIRE"**.

Nel caso di Raggruppamenti, sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento nonché intestazione, ragione sociale, indirizzo, numero di telefono e fax del soggetto indicato quale Capogruppo.

- f) il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; la sigillatura del plico deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo almeno per quanto riguarda i lembi incollati dal concorrente dopo l'introduzione del contenuto, e non è necessaria per i lembi preincollati in sede di fabbricazione delle buste.
- g) Il plico deve contenere, **2** buste interne che dovranno riportare sul frontespizio le seguenti diciture (**a pena di esclusione** per le buste contenenti le offerte economiche):
“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” contenente al suo interno quanto previsto al successivo par. 13;
BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA LOTTO/I” contenente al suo interno le singole buste “Offerta Economica Lotto ____” relative ai lotti per i quali il concorrente intende partecipare
- h) le buste interne contenenti la documentazione amministrativa (Busta A), e l'offerta economica (Busta B) devono essere altresì sigillate con le modalità di cui alla precedente lettera f) o comunque con modalità tali da garantirne la segretezza e dovrà espressamente essere indicato il lotto/lotti per il quale/i il concorrente partecipa. Qualora il concorrente partecipi a più lotti dovranno essere indicati tutti i lotti.
- i) le singole e separate buste “**Offerta Economica Lotto ____**” contenute nella Busta B “**Offerta Economica LOTTO/I_____**”, devono essere altresì sigillate con le modalità di cui alla precedente lettera f) o comunque con modalità tali da garantirne la segretezza e dovranno riportare l'indicazione del lotto di riferimento.

12) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

❖ ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (Modello A)

Domanda di partecipazione alla “**Fornitura di mezzi di contrasto e servizi connessi in favore delle Aziende del Servizio Sanitario della Regione Piemonte e dell’Azienda USL Valle d’Aosta (gara 70-2016)**” redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente in conformità al modello A allegato al presente disciplinare o altro modello equipollente. La domanda dovrà altresì indicare l'elezione di domicilio contenente il numero di telefono e di telefax dell'offerente, un indirizzo di posta elettronica. Il concorrente dovrà inoltre **autorizzare espressamente** la Stazione Appaltante a rendere mediante PEC (posta elettronica certificata), o altro strumento analogo in caso di operatori concorrenti appartenenti ad altri Stati membri, le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché all'aggiudicazione.

In caso di partecipazione in forma associata

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, l'istanza deve essere firmata dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

Nel caso di raggruppamento o consorzio già costituiti, l'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario o capogruppo.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs 50/2016, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito, occorrerà anche:

- a. indicare a quale impresa, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- c. indicare la quota percentuale della fornitura e/o servizi connessi che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni di cui ai punti a. e c. dell'elenco sopra riportato dovranno essere rese, anche dai consorzi o associazioni costituiti.

❖ **DICHIARAZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA (modelli B e C)**

Oltre alla domanda di partecipazione, dovranno essere allegate le dichiarazioni necessarie ai fini dell'ammissione alla gara, redatte in lingua italiana e rilasciate dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente, rese conformemente ai modelli B e C allegati al presente Disciplinare o modelli equipollenti, verificabili in ogni momento da parte della Stazione Appaltante.

In caso di partecipazione in forma associata

Ciascun soggetto concorrente raggruppato/consorziato o che intende raggrupparsi/consorzarsi deve presentare e sottoscrivere le dichiarazioni di cui ai modelli B e C o modelli equipollenti, distintamente per ciascun operatore economico in relazione al possesso dei requisiti di propria pertinenza.

Le dichiarazioni necessarie ai fini dell'ammissione alla gara, contenute nei modello B "Dichiarazioni per l'ammissione alla gara d'appalto" e nel modello C "Dichiarazione soggettiva autonoma" sono di seguito indicate:

• ***Dichiarazione sostitutiva iscrizione registro CCIAA (Modello B punto n. 1)***

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., resa conformemente al Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., resa conformemente al **modello B punto n. 1** o altro modello equivalente, attestante il possesso del certificato di iscrizione nel Registro delle imprese (CCIAA) e da cui risulti: l'oggetto sociale, il sistema di amministrazione adottato, il numero e il nominativo degli amministratori, il numero e il nominativo dei Direttori Tecnici, il numero e il nominativo dei procuratori speciali, il numero e il nominativo dei soci con indicazione delle relative quote di partecipazione, il numero e il nominativo dei soggetti membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, del sindaco, nonché il nominativo dei soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

Nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall'Italia (ex art. 45 comma 1 del D.Lgs 50/2016), i dati relativi all'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza.

• ***dati DURC (Modello B punti n. 2 e 3)***

Indicazione, ai fini dell'acquisizione d'ufficio del DURC, conformemente al **modello B punti n. 2-3** o altro modello equivalente di:

- a) contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato e dimensionamento aziendale;
- b) per l'INAIL: codice ditta, sede territoriale dell'ufficio di competenza, numero di posizione assicurativa;
- c) per l'INPS: matricola azienda, sede territoriale dell'ufficio di competenza.

• ***Dichiarazione circa situazione di sequestro o confisca (modello b punto 4)***

• ***Dichiarazioni circa i requisiti di ordine generale (modello b punto 5 e modello c)***

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente resa conformemente al **modello B punto n. 5** o altro modello equivalente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale

rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare e di stipula dei relativi contratti previsti dall'articolo 80, del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di cui all'art 80, comma 1, D.Lgs. 50/2016, se non rese dal sottoscrittore delle dichiarazioni di cui sopra per quanto a sua conoscenza, dovranno essere rese separatamente utilizzando il **modello C** allegato al presente disciplinare o modello equipollente, dai seguenti soggetti:

- *per le ditte individuali: dal titolare, dai direttori tecnici;*
- *per le società in nome collettivo: da tutti i soci, dai direttori tecnici;*
- *per le società in accomandita semplice: dai soci accomandatari, dai direttori tecnici;*
- *per gli altri tipi di società o consorzio: dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.*

La dichiarazione **dovrà** essere corredata, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dalla fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore.

Si precisa che, nel caso in cui il soggetto tenuto al rilascio della dichiarazione non sia cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea e non rientri nei casi previsti all'art. 3, commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., detto soggetto dovrà presentare quanto previsto al comma 4 del suddetto art. 3 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. che recita: “4. *Al di fuori dei casi di cui ai commi 2 e 3 gli stati, le qualità personali ed i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.*”

• **Dichiarazioni a diverso titolo (modello b punti da n. 6 a 10)**

Dichiarazione in forma semplice, resa conformemente al **modello B punti da n. 6 a n. 10** o altro modello equivalente dal titolare o del legale rappresentante dell'Impresa o del procuratore attestante:

- di aver preso esatta cognizione della natura della fornitura e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla medesima e di accettare, senza condizioni e/o riserve tutte le disposizioni contenute nel “Bando di gara”, nel presente “Disciplinare di gara”, nello “Schema di convenzione” e nel “Capitolato tecnico” e relativi Allegati.
- la presa visione, del Codice Etico di comportamento e del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs 231/01 adottati da SCR Piemonte S.p.a. (disponibili sul sito www.scr.piemonte.it/cms/governance.html), e l'impegno ad uniformarsi ai principi ivi contenuti;
- *[da dichiarare in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia]* che l'Impresa si uniformerà alla disciplina di cui all'art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72, e comunicherà a S.C.R. Piemonte S.p.a., in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
- l'autorizzazione ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 2003 e s.m.i. rilasciata dal legale rappresentante dell'offerente e in caso di RTI dei legali rappresentanti delle imprese partecipanti al medesimo al trattamento dei dati personali con separata autorizzazione per quelli sensibili e/o giudiziari da parte del titolare del trattamento.

- la consapevolezza che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, l'Impresa verrà esclusa dalla gara, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata;

Ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., la domanda di partecipazione (modello A) e le dichiarazioni per l'ammissione alla gara di cui ai modelli B e C, devono essere corredate da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione alla gara e le dichiarazioni per l'ammissione alla gara di cui al modello B, e/o la documentazione tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un institore (art. 2203 Cod. Civ.) o da un procuratore (art. 2209 Cod. Civ.) del legale rappresentante, deve essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia autentica ai sensi di legge oppure in copia conforme art.19 DPR 445/2000 s.m.i.

La busta A – documentazione amministrativa dovrà altresì contenere la seguente ulteriore documentazione:

❖ **DGUE – Documento gara unico europeo**

Documento gara unico europeo in conformità a quanto previsto nell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016. L'operatore economico dovrà produrre il DGUE seguendo le istruzioni presenti al seguente link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it> ed importando il DGUE allegato al presente Disciplinare di gara, denominato espd-request.xml

❖ **DICHIARAZIONE CIRCA L'ASSENZA DI LATTICE**

Dichiarazione, resa conformemente **al modello D**, circa l'assenza di lattice nel prodotto offerto e nel confezionamento primario e circa il contatto o meno con il lattice durante il processo di lavorazione e la presenza o meno di ftalati nel confezionamento primario (conformità a Direttiva 2007/47/CE e norma EN15986 del 2011);

❖ **CAUZIONE PROVVISORIA**

Originale della garanzia provvisoria di importo pari al 2% (due per cento) del valore complessivo del presente appalto (IVA esclusa), in conformità a quanto previsto nell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

Resta ferma la possibilità di avvalersi della riduzione del 50% dell'importo della cauzione per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN Iso/Iec 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000, nonché delle altre riduzioni previste nello stesso art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. Per fruire di tali benefici il concorrente dovrà inserire nella Busta "A" le relative certificazioni e documentazioni, ovvero idonea dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'operatore concorrente ai sensi dell'art. 46 d.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso delle certificazioni in parola e degli altri requisiti previsti.

LOTTO	Descrizione Prodotto	Importo cauzione 2%
1	IOPAMIDOLO 150 mg/ml	€ 876,98
2	IOPAMIDOLO 200 mg/ml	€ 72,27
3	IOPAMIDOLO 300 mg/ml	€ 6.835,68
4	IOPAMIDOLO 370 mg/ml	€ 22.200,75
5	ACIDO GADOTERICO mg/ml	€ 4.135,86

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del

decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve avere:

1. validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente
2. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
3. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile
4. l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Società aggiudicatrice.

La cauzione provvisoria deve prevedere, altresì, l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante, per la durata che sarà dalla stessa indicata, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito al momento di presentazione dell'offerta, la garanzia fideiussoria deve essere intestata, pena l'esclusione, a tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi, singolarmente e contestualmente identificati. In caso di raggruppamento o consorzio già costituito al momento di presentazione dell'offerta, la garanzia fideiussoria deve essere intestata alla mandataria, con la precisazione che il soggetto garantito è il raggruppamento.

In caso di partecipazione in forma associata

In caso di raggruppamento costituendo, la garanzia fideiussoria dovrà essere prodotta dal futuro capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi di tutti i membri del raggruppamento, e l'impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, dovrà contenere l'indicazione espressa dei nominativi di tutti i componenti il raggruppamento.

In caso di raggruppamento costituito nelle forme di legge, la garanzia fideiussoria dovrà essere prodotta dal capogruppo e l'impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto dovrà contenere l'indicazione espressa del nominativo del capogruppo oppure in alternativa di tutti i componenti il raggruppamento.

In caso di partecipazione a più Lotti:

- possono essere presentate autonome e distinte cauzioni provvisorie per ciascun Lotto cui si intende partecipare,

ovvero in alternativa

- può essere presentata un'unica cauzione provvisoria di importo pari alla somma degli importi stabiliti per ciascun Lotto cui si intende partecipare; in tale ultimo caso, la fideiussione deve necessariamente indicare la gara ed i singoli specifici Lotti cui si riferisce la garanzia.

❖ IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA DEFINITIVA

Originale dell'impegno di un istituto bancario o assicurativo ovvero di un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58., a rilasciare la garanzia definitiva, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, a copertura dell'esatta esecuzione delle obbligazioni assunte con il contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario della presente procedura. Tale impegno può anche essere contenuto nella garanzia provvisoria, purché sia espresso in maniera chiara ed esplicita.

❖ CONTRIBUTO ANAC

Documentazione attestante il versamento del contributo a favore dell'ANAC il cui importo e il relativo Codice Identificativo Gara (CIG) è di seguito indicato:

LOTTO	Descrizione Prodotto	CIG	Importo
1	IOPAMIDOLO 150 mg/ml	67038586A0	esente
2	IOPAMIDOLO 200 mg/ml	6703861919	esente
3	IOPAMIDOLO 300 mg/ml	67038629EC	€ 35,00
4	IOPAMIDOLO 370 mg/ml	6703866D38	€ 140,00
5	ACIDO GADOTERICO mg/ml	6711969C07	€ 20,00

Il versamento del contributo dovrà avvenire secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito <http://www.anticorruzione.it>.

Si ribadisce che a comprova dell'avvenuto pagamento, gli operatori economici dovranno allegare copia della ricevuta di pagamento on-line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità, nell'ipotesi di pagamento mediante carta di credito, oppure l'originale dello scontrino rilasciato nell'ipotesi di pagamento in uno dei punti vendita abilitati Lottomatica.

❖ **“PASS OE”**

“Pass OE” di cui alla Deliberazione dell'ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Si precisa che il mancato inserimento del presente documento all'interno della busta “A– Documentazione Amministrativa” non sarà motivo di esclusione dalla gara.

(eventuale) PROCURA SPECIALE

Limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore: ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile, deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento.

(eventuale) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA

Atti relativi al Raggruppamento temporaneo d'Imprese (RTI) o Consorzio già costituiti quali:

in caso di R.T.I. o Consorzio ordinari già costituiti: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio, con esplicita indicazione delle quote di partecipazione;

in caso di Consorzio stabile: copia della delibera degli organi deliberativi delle consorziate partecipanti alla procedura da cui risulti che abbiano stabilito di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore ai 5 anni.

Tutta la documentazione inserita nella Busta A – Documentazione Amministrativa dovrà essere prodotta anche su supporto informatico (un CD -ROM o un DVD non riscrivibile), da inserire nella busta titolata “BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, munito di etichetta riportante la denominazione della gara, del concorrente e del numero del/i lotto/i, in formati di file non modificabili.

Tale copia **non** è da intendersi, **pena l'esclusione**, sostitutiva della originale cartacea.

Il concorrente si assume la responsabilità che quanto presente nel supporto informatico è esattamente corrispondente alla documentazione inviata in forma cartacea. In caso di accesso agli atti verrà trasmessa copia del supporto informatico.

Ai sensi dell'art. 83 c.9 del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'1‰ (uno per mille) del valore della gara. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

13) OFFERTA ECONOMICA

Il Concorrente deve inserire nella busta “**B – OFFERTA ECONOMICA LOTTO/I _____**” di cui al presente punto **single e separate buste** “Offerta Economica Lotto ____” per ciascun lotto al quale il concorrente intende partecipare:

Le singole buste “OFFERTA ECONOMICA LOTTO ____” dovranno contenere:

- la dichiarazione di offerta economica, redatta conformemente al Modello E “Modello offerta economica LOTTO____” o modello equipollente, redatta in competente bollo (€ 16,00) ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore;

Nel caso siano disponibili più forme farmaceutiche/confezionamenti (es: fiala/fiala-siringa, flacone vetro/flacone plastica/sacca), il Concorrente dovrà offrire, nel Modello E “Modello Offerta economica”, tutte le formulazioni che ha disponibili al medesimo prezzo.

Nel Modello offerta economica, il concorrente dovrà indicare il prezzo unitario offerto, per unità di misura.

Per i prodotti offerti, il concorrente dovrà indicare, in cifre ed in lettere:

- il prezzo offerto per unità di misura prevista nel Modello offerta economica, al netto di I.V.A.;
- il numero di pezzi contenuti nella singola confezione/unità di imballo del prodotto offerto;
- ogni altra indicazione contenuta nel Modello offerta economica.

Il prezzo offerto per unità di misura dovrà rimanere fisso ed invariato per tutto il periodo di durata della fornitura salvo la revisione periodica dei prezzi di cui all'art. 106 D. Lgs. 50/2016.

Il prezzo risultante si intenderà franco e libero di ogni e qualsiasi spesa, trasporti, imballi, esclusa l'I.V.A. nella misura prevista dalla Legge, per merce resa franca nei magazzini di ciascuna A.S.L., A.O. e IRCCS.

Si precisa inoltre che:

- gli importi unitari offerti devono riportare al massimo 5 (cinque) cifre decimali; devono inoltre essere espressi in cifre ed in lettere. Nel caso in cui fossero indicati più decimali, la Stazione Appaltante procederà automaticamente al troncamento, prendendo in considerazione solo le prime 5 (cinque) cifre dopo la virgola;

- in caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere, saranno ritenuti validi quelli in lettere;
- la dichiarazione di offerta dovrà contenere, tra l'altro, l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione della stessa;
- in coerenza con la normativa vigente **dovranno** essere indicati ed esposti – quali componenti economici della offerta - **i costi della sicurezza c.d. 'propri'** (diversi da quelli rappresentati dai "costi da interferenza" che nel caso di specie sono stati computati dalla Stazione appaltante pari a zero euro) che l'offerente dovrà sostenere per garantire le prestazioni contrattuali appaltate (art. 95, comma 10 D.lgs. 50/2016);
- il foglio dell'offerta è sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata;
- l'offerta economica dovrà essere corredata dalla fotocopia semplice di un documento d'identità di ciascun sottoscrittore;
- non sono ammesse, **pena l'esclusione**, offerte economiche in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta, plurime, condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato e prive dell'indicazione dei costi della sicurezza c.d. "propri".

14) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le operazioni di gara saranno condotte, per quanto di propria competenza e come indicato nel prosieguo, dal **Seggio di gara** presieduto dal Responsabile del Procedimento con l'assistenza di due testimoni.

Le sedute pubbliche si terranno nelle **date comunicate con congruo anticipo tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale di S.C.R. Piemonte S.p.A.** www.scr.piemonte.it nella sede della società S.C.R. - Piemonte S.p.A., Torino, Corso Marconi n. 10, piano terzo, Sala Gare secondo il seguente ordine:

FASE 1 – Verifica dell'ammissibilità degli offerenti – Apertura delle Buste A – “Documentazione Amministrativa”

Nella prima seduta pubblica il Seggio di gara procederà:

- alla verifica della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti e della loro integrità e regolarità formale;
- all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle Buste “A” e “B”;
- all'apertura delle Buste “A – Documentazione Amministrativa” di tutte le offerte ed alla verifica della completezza e regolarità della documentazione ivi contenuta, alla luce delle prescrizioni previste dal Bando di gara e dal presente Disciplinare di gara.

In base alla complessità della documentazione amministrativa presentata il Seggio di gara potrà fissare una o più sedute riservate al fine di verificare la completezza e regolarità della documentazione contenuta nelle Buste “A – Documentazione Amministrativa”, alla luce delle prescrizioni previste dal Bando di gara e dal presente Disciplinare di gara. In tal caso, verrà convocata una successiva seduta pubblica in cui verrà data notizia dell'esito di dette verifiche.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di invitare il Concorrente a completare o fornire chiarimenti in merito al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

FASE 2 – Apertura delle Buste C – “Offerta Economica”.

Al termine di tutta l'attività descritta nella fase precedente, si procederà all'apertura delle Buste B – “Offerta Economica”.

Il Seggio di gara procederà alla lettura degli importi offerti e alla conseguente predisposizione della graduatoria delle offerte e all'aggiudicazione provvisoria.

Nel caso in cui pervenga all'Ente Appaltante una sola offerta, si procederà, comunque, all'aggiudicazione, purché tale offerta sia ritenuta dall'Ente Appaltante stesso conveniente e idonea in relazione all'oggetto della convenzione.

FASE 3 – Verifica offerte anormalmente basse

Nel caso in cui risultassero offerte anomale ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, la Stazione appaltante procederà alla verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 comma 5 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 97 comma 6 del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

FASE 4 – Aggiudicazione

Sulla base delle risultanze delle operazioni di gara e dopo il controllo del possesso dei requisiti prescritti, la Stazione Appaltante provvederà all'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. La convenzione sarà stipulata entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva e, comunque, non prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di formale aggiudicazione che avverrà ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. 50/2016.

FASE 5 – Formalizzazione della convenzione

La formalizzazione della convenzione con l'aggiudicatario di ogni singolo lotto avverrà mediante la sottoscrizione di apposita convenzione, previa produzione da parte dell'aggiudicatario, entro il termine che verrà assegnato, della documentazione che segue:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore di S.C.R. S.p.A., a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016;
- b) documento comprovante il possesso di una adeguata polizza assicurativa RC, di cui al par. 14 del presente documento;
- c) documentazione da produrre ai fini dell'inoltro della richiesta alla Prefettura competente delle comunicazioni/informazioni antimafia;
- d) recapiti telefonici/fax/email forniti relativamente al Servizio di Supporto ed Assistenza di cui al par. 6.3. del Capitolato Tecnico nonché al servizio vendite deputato a ricevere gli ordinativi di fornitura;
- e) produzione, qualora trattasi di Società per azioni, a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata, della comunicazione ai sensi del DPCM 11 maggio 1991 n. 187, attestante la composizione societaria, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto, nonché il nominativo dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il diritto di voto nelle assemblee societarie dell'ultimo anno o che ne abbiano diritto;
- f) quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione.

In caso di mancata sottoscrizione della Convenzione, per la quale il Concorrente dovrà rendersi disponibile in concomitanza con la scadenza del termine di cui sopra, di mancata presentazione della documentazione sotto stabilita, ovvero qualora questa sia inidonea, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione.

La mancata stipula della Convenzione per causa o colpa del Concorrente determinerà a favore della Stazione appaltante il diritto al risarcimento dei danni.

15) ADEMPIMENTI ANTIMAFIA

Ai fini dell'adempimento delle verifiche antimafia e della conseguente stipula della Convenzione, la Stazione Appaltante richiederà agli aggiudicatari di ciascun lotto, la presentazione della documentazione necessaria ai fini del rilascio parte della Prefettura competente, delle comunicazioni ed informazioni antimafia.

In particolare, agli aggiudicatari di ciascun lotto sarà richiesto di presentare la seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA redatta dal legale rappresentante della società e contenente tutti i componenti della compagine societaria, ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 159/2011;
- dichiarazione sostitutiva riferita ai familiari conviventi dei soggetti da controllare a norma dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011.

Una volta acquisita la suddetta documentazione, completa in ogni sua parte, la Stazione Appaltante provvederà a trasmettere la richiesta di comunicazione o informazione antimafia, corredata delle dichiarazioni sostitutive, alla Prefettura competente che procederà alle verifiche di cui agli artt. 84 e ss. del D.Lgs. 159/2011.

16) SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

In tal caso, gli operatori economici devono indicare, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 la terna di subappaltatori e devono essere allegate le dichiarazioni necessarie ai fini dell'ammissione alla gara, redatte in lingua italiana e rilasciate dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del Subappaltatore, rese conformemente ai modelli F e C allegati al presente Disciplinare o modelli equipollenti, verificabili in ogni momento da parte della Stazione Appaltante.

S.C.R. - Piemonte S.p.A. non provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite.

17) DISPOSIZIONI VARIE

- a. Finanziamenti: fondi propri di ciascuna Amministrazione Contraente;
- b. Aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua.
L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c..
- c. S.C.R. - Piemonte S.p.A. si riserva, altresì, di valutare l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette da S.C.R. - Piemonte S.p.A., anche ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 68 del R.D. n. 827/1924; con riserva – in ogni caso – di segnalare alle competenti Autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette Autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.
- d. S.C.R. - Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a chiarire il contenuto delle dichiarazioni, dei certificati e dei documenti presentati ex art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016.
- e. Ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana degli avvisi e dei bandi di gara dovranno essere rimborsate ad SCR Piemonte da parte dell'aggiudicatario di ciascun Lotto (pro quota proporzionale al valore di ciascun Lotto); rimane inteso che SCR Piemonte si riserva di rendere noto a detti aggiudicatari, con apposita comunicazione post-aggiudicazione, l'esatto

- ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al Bando di gara, dovuto a titolo di rimborso spese).
- f. Tutte le spese contrattuali - bolli, imposta di registro - sono a carico esclusivo della ditta aggiudicataria, senza diritto di rivalsa.
- g. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., in ordine al procedimento instaurato con il bando relativo alla presente gara si informa che:
- a. le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono la scelta del contraente; le modalità di trattamento ineriscono la procedura concorsuale per l'affidamento dei servizi oggetto del presente bando;
 - b. il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
 - c. la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
 - d. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: **i)** il personale interno delle Amministrazioni che curano il procedimento; **ii)** i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; **iii)** ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 s.m.i.;
 - e. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003 medesimo, cui si rinvia;
 - f. soggetto attivo titolare della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice; responsabile del trattamento dei dati: il Presidente di S.C.R.- Piemonte S.p.A.
- h. Avvenuta pubblicazione dell'avviso di preinformazione ex art. 70 D.Lgs. n. 50/2016;
- i. Per quanto non esplicitamente detto nel presente bando di gara, si richiamano:
- D.Lgs. 50/2016;
 - D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;
 - D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
 - L. 136/2010;
 - Codice Etico di comportamento e del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs 231/01 adottati da SCR Piemonte S.p.A.;
 - Schema di contratto;
 - Capitolato tecnico;
 - tutte le altre disposizioni nazionali vigenti in materia;
 - il Codice Civile;
- j. Eventuali richieste di chiarimenti di carattere procedurale, amministrativo e tecnico, dovranno essere **presentate in formato editabile, ESCLUSIVAMENTE via PEC, pena la non considerazione delle stesse**, all'attenzione del Responsabile del Procedimento, al all'indirizzo appalti@cert.scr.piemonte.it entro e non oltre il giorno **venerdì 8 luglio 2016 ore 12:00**. Si precisa che le risposte ai chiarimenti e/o le comunicazioni d'interesse generale saranno pubblicate **ESCLUSIVAMENTE** sul sito www.scr.piemonte.it. Per le comunicazioni rivolte a singoli concorrenti, la Stazione Appaltante potrà utilizzare la casella di posta elettronica certificata indicato nell'offerta. In caso di R.T.I., consorzi, Geie sarà utilizzata la casella di posta elettronica indicato dall'Impresa Capogruppo. Si ricorda che i documenti della presente gara sono consultabili ed estraibili sul sito www.scr.piemonte.it.
- k. **Persone ammesse ad assistere alle sedute pubbliche:**
Alle sedute pubbliche di gara possono rilasciare dichiarazioni a verbale esclusivamente i soggetti muniti di idonei poteri di rappresentanza degli offerenti. I soggetti che assistono alle sedute di gara sono tenuti all'identificazione mediante produzione di documento di identità ed alla registrazione della presenza

l. Cauzione definitiva:

Ai fini della stipula della Convenzione, l'Aggiudicatario dovrà prestare una polizza fideiussoria a garanzia della corretta esecuzione delle obbligazioni nascenti dalla Convenzione ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016.

m. Allegati:

- Capitolato Tecnico;
- All. 1 – Tabella prodotti;
- Schema di Convenzione;
- Modello A – Modello Domanda di partecipazione;
- Modello B – Modello di Dichiarazioni necessarie per l'ammissione alla procedura;
- Modello C – Modello di Dichiarazione soggettiva autonoma;
- Modello D – Dichiarazione lattice e ftalati;
- Modello E – Modello di offerta economica (Lotto 1, 2, 3, 4 e 5);
- Modello F - Dichiarazioni per l'ammissione alla gara – subappaltatore.

n. Responsabile del procedimento: Dott.ssa Isabella FANELLI.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Luciano PONZETTI